

POLITYKA PRYWATNOŚCI Z INFORMACJĄ O PLIKACH COOKIES

Dokument ten ma na celu zbiorcze przedstawienie, w jak najbardziej przystępny sposób, informacji o przetwarzanych przez nas danych osobowych. Możliwie, że zawarte tutaj informacje zostały Pani/Panu/Tobie przekazane już częściowo wcześniej. Niezależnie od tego dokument ten ma pomóc każdemu w odpowiedzi na pytania:

- Co Fundacja robi z jego danymi osobowymi?
- W jakim celu, na jakiej podstawie prawnej?
- Jakie uprawnienia przysługują osobie, której dane dotyczą?
- Jak te uprawnienia realizować?

Jeżeli przekazane wcześniej informacje, ani ten dokument, nie pozwolą na uzyskanie wszystkich interesujących Panią/Pana/Ciebie informacji, zachęcamy do kontaktu.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Fundacja „Dzieło Nowego Tysiąclecia”, Skwer Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa, KRS: 0000150776, NIP: 527-23-16-033, REGON: 016399194, tel. (22) 530 48 28, mail: dzielo@episkopat.pl. – zwana dalej Fundacją lub Administratorem. Kontakt z administratorem jest możliwy również za pośrednictwem danych wskazanych w dziale kontakt strony internetowej www.dzielo.pl.

Dane osobowe przetwarzamy z poszanowaniem zasad przewidzianych w RODO, tzn. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), jak również przewidzianych w polskiej ustawie o ochronie danych osobowych, aktów wykonawczych do tej ustawy.

W celu realizacji wymogów ustawowych, Administrator dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych oraz zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

Kiedy przetwarzamy dane osobowe, w jakim celu i na jakiej podstawie?

Fundacja zbiera dane osobowe w związku z różnymi polami swojej działalności. Dokładamy wszelkich starań, aby każdy, kto przekazuje nam swoje dane otrzymał wymagane prawem informacje. Niezależnie od tego, poniżej można je znaleźć w firmie syntetycznej.

1. Rekrutacja pracowników oraz współpracowników

- a. **Cel:** Rekrutacja pracowników i nawiązywanie współpracy ze współpracownikami (na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę).
- b. **Zakres danych:** Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych, a także inne informacje wymagane na dane stanowisko pracy - wskazane w ogłoszeniu o pracę.

- c. **Podstawa prawna:** Zgoda osób, których dane dotyczą - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- d. **Czas przetwarzania:** Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na dane stanowisko. W przypadku jeżeli osoba przekazująca dane wyrazi taką zgodę – odrębną – jej dane będą przechowywane na użytek kolejnych rekrutacji.

2. Księgowość

- a. **Cel:** Celem przetwarzania jest prowadzenie ksiąg rachunkowych fundacji – wystawienia oraz księgowanie dokumentów rachunkowych, innych dokumentów księgowych, dokonywanie odpisów amortyzacyjnych, przygotowywanie sprawozdań.
- b. **Zakres danych:** Dane identyfikacyjne kontrahentów niezbędne w myśl odrębnych przepisów do sporządzania dokumentów księgowych oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- c. **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1c RODO – wypełnianie obowiązków prawnych wynikających z przepisów księgowych. Uzasadniony interes administratora polegający na zbieraniu dokumentacji na wypadek konieczności obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- d. **Czas przetwarzania:** Przez cały czas biegu terminu przedawnienia roszczeń cywilnych i podatkowych – tj. nie mniej niż 5 lat od końca ostatniego roku kalendarzowego, w którym umowa była wykonywana.

3. Zbiórki

- a. **Cel:** Organizacja zbiórek poprzez rekrutację pełnomocników zbiórek, a za ich pośrednictwem wolontariuszy biorących udział w danej zbiórce. Dane są wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu organizacji zbiórki (co jest szczegółowo opisane w jej regulaminie) - w tym komunikacji z pełnomocnikami zbiórek, udzielenia im pełnomocnictwa i wolontariuszami w kwestiach związanych z daną zbiórką, produkcji identyfikatorów, rozliczenia zbiórek. Zbiórki są organizowane corocznie, przy czym każdorazowo proces zaczynany jest od nawiązania kontaktu z pełnomocnikami zbiórek z lat poprzednich.
- b. **Zakres danych:** W zakresie pełnomocników zbiórek: Imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail oraz podpis. W zakresie wolontariuszy, Imiona, nazwiska, wizerunek (fotografia) nr PESEL, numery telefonów, adres, miejsce kwestowania oraz podpis, a dla osób poniżej 16 lat - również imię, nazwisko i adres opiekuna. Jeżeli w komisji otwierającej puszkę nie biorą udziału w/w osoby, od nich są pobierane również imiona, nazwiska, serie i numery dowodów tożsamości oraz podpisy.
- c. **Podstawa prawna:** Zgoda osób których dane dotyczą - art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Po przeprowadzeniu zbiórki dodatkowo wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w zakresie rozliczenia zbiórki - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- d. **Czas przetwarzania:** W przypadku wycofania zgody przed przeprowadzeniem zbiórki i nie wzięcia w niej udziału, przez okres 3 lat od

daty wycofania zgody. W pozostałych przypadkach 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zbiórka miała miejsce.

4. **Wolontariusz**

- a. **Cel:** Kontakt z osobami deklarującymi chęć nieodpłatnego wspierania działań Fundacji - z wyłączeniem zbiórek, opisanych w innym procesie. Proces obejmuje pozyskiwanie i kontakty z Koordynatorem Diecezjalnym oraz Diecezjalną Komisją Stypendialną.
- b. **Zakres danych:** Imiona, nazwiska, adresy, numery telefonów.
- c. **Podstawa prawna:** Zgoda osób których dane dotyczą - art. 6 ust. 1a RODO. Po faktycznym rozpoczęciu współpracy również przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - tj. w zakresie ochrony przed roszczeniami.
- d. **Czas przetwarzania:** W przypadku wycofania zgody przed rozpoczęciem współpracy, przez okres 3 lat od daty wycofania zgody. W pozostałych przypadkach 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym zbiórka miała miejsce.

5. **Darczyńcy**

- a. **Cel:** Ewidencja wpłat - w tym zakresie dane przetwarzane również w procesie księgowym, a także podziękowanie za dokonane wpłaty oraz informowanie o bieżącej aktywności Fundacji. Dane zbierane bezpośrednio z systemu bankowego Fundacji lub przy udziale pośrednika w płatnościach - przelewy24.
- b. **Zakres danych:** Imiona, nazwiska, adresy, numery kont bankowych.
- c. **Podstawa prawna:** Zgoda osoby której dane dotyczą - objawiona poprzez dokonanie darowizny na rzecz administratora.
- d. **Czas przetwarzania:** Przez cały czas biegu terminu przedawnienia roszczeń cywilnych i podatkowych – tj. nie mniej niż 5 lat od końca ostatniego roku kalendarzowego w którym dokonano darowizny.

6. **Stypendiści - ich rekrutacja oraz kontakt w trakcie stypendium**

- a. **Cel:** Celem procesu jej zbieranie danych o osobach chcących przystąpić do programu stypendialnego Fundacji, weryfikacja spełnienia przez te osoby kryteriów otrzymania stypendium, przyznanie stypendium, jego wypłata oraz kontakt w toku wypłacania stypendium.
- b. **Zakres danych jest szczegółowo opisany w regulaminie oraz formularzu zgłoszeniowym.**
- c. **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - Zgoda osób których dane dotyczą. W zakresie danych o stanie majątkowym również opiekunów prawnych. W zakresie danych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit a (wyrażna zgoda osoby której dane dotyczą lub jej opiekuna prawnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. d RODO.
- d. **Czas przetwarzania:** Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Po przekazaniu środków dodatkowo przez cały czas biegu terminu przedawnienia roszczeń podatkowych – tj. nie mniej niż 5 lat od końca ostatniego roku kalendarzowego w którym wypłacono stypendium.

7. **Absolwenci:**

- a. **Cel:** Zaproszenia na wydarzenia organizowane przez Fundację oraz informowanie o bieżącej działalności Fundacji.
- b. **Zakres danych:** Imiona, nazwiska, adresy, numery telefonów,, adres e-mail.
- c. **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora - zapraszanie na wydarzenia organizowane dla byłych stypendystów.
- d. **Czas przetwarzania:** Otrzymanie sprzeciwu przeciwko dalszemu przetwarzaniu danych, ewentualnie otrzymanie informacji o dezaktualizacji danych kontaktowych.

8. Uczestnicy obozów:

- a. **Cel:** Celem przetwarzania danych jest organizacja obozu dla stypendystów Fundacji.
- b. **Zakres danych:** Wynika wprost z formularza zgłoszeniowego.
- c. **Podstawa prawna:** Co do zasady art. 6 ust. 1 lit a oraz lit. b. W zakresie danych szczególnych kategorii: Art.. 9 ust. 2 lit. a RODO - Wyrażna zgoda osób których dane dotyczą, a w przypadku osób poniżej 18 roku życia również ich opiekunów prawnych. Zgoda obejmuje wyłącznie organizację obozu dla stypendystów. Dodatkowo również art.. 9 ust. 2 lit. d (działalność fundacji).
- d. **Czas przetwarzania:** 10 lat od przeprowadzenia obozu - przez okres przedawnienia roszczeń odszkodowawczych.

9. Opiekunowie obozów

- a. **Cel:** Rekrutacja oraz przeprowadzenie szkolenia dla opiekunów na obozie. Rekrutacja prowadzona wśród wolontariuszy oraz stypendystów - z inicjatywy przyszłych opiekunów.
- b. **Zakres danych:** Imiona, nazwiska, adresy, adresy mailowe, numery telefonów, numery kont bankowych.
- c. **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - Zgoda osób których dane dotyczą. Po przeprowadzeniu obozu dodatkowo obrona administratora przed roszczeniami odszkodowawcze za zdarzenia powstałe w czasie obozu.
- d. **Czas przetwarzania:** 10 lat od przeprowadzenia obozu - przez okres przedawnienia roszczeń odszkodowawczych przeciwko organizatorowi obozu.

10. Strona Internetowa - kontakt

- a. **Cel:** Proces obejmuje kontakty otrzymywane za pośrednictwem elektronicznych kanałów informacji, które nie mieszczą się w innych procesach.
- b. **Zakres danych:** Imię, nazwisko, pseudonim, adres e-mail, telefon.
- c. **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - Zgoda osób których dane dotyczą. W części wypadków również art. 6 ust. 1 lit. f RODO - uzasadniony interes administratora objawiający się w przekazaniu odpowiedzi na otrzymane informacje/oświadczenia
- d. **Czas przetwarzania:** Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych. W uzasadnionych przypadkach, dane mogą być dalej przetwarzane w ramach innych procesów (stosuje się wtedy zasady przetwarzania tam opisane) lub

w celu obrony przed roszczeniami. - przez okres do 10 lat od daty ostatniego kontaktu.

11. Inni kontrahenci

- a. **Cel:** Proces obejmuje innych kontrahentów z którymi Fundacja prowadzi współpracę, którzy nie zostali ujęci w innych procesach.
- b. **Zakres danych:** Dane identyfikacyjne przedsiębiorcy, a dodatkowo imiona, nazwiska, numery telefonów oraz adres e-mail osób wskazanych do kontaktu.
- c. **Podstawa prawna:** Na etapie poprzedzającym zawarcie umowy - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - Zgoda osób których dane dotyczą. A po zawarciu umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonywanie umowy. Dodatkowo – art. 6 ust. 1 lit. f – uzasadniony interes związany z podtrzymaniem relacji z kontrahentem.
- d. **Czas przetwarzania:** Przedawnienie roszczeń związanych z nieprawidłowym wykonaniem umowy oraz roszczeń podatkowych - 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego w którym zawarto ostatnią umowę. W przypadku jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy, wycofanie zgody na przetwarzanie danych.

12. Ewaluacja

- a. **Cel:** Proces ma na celu sprawdzenie efektywności wykorzystania środków wydatkowanych na stypendia poprzez sprawdzanie dalszych osiągnięć naukowych i zawodowych osób które ze stypendiów korzystały. W przypadku stypendiów specjalnych - sponsorowanych z wyodrębnionej puli środków pochodzących od konkretnego darczyńcy – ewaluacja Administratora połączona jest z ewaluacją prowadzoną przez tych darczyńców.
- b. **Zakres danych:** Dane stypendystów zebrane w ramach procesu stypendyści, a także dane o późniejszych osiągnięciach naukowych oraz zawodowych - tj. po utracie statusu stypendyisty lub po zakończeniu danego stypendium specjalnego.
- c. **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - uzasadniony interes Administratora oraz administratorów polegający na ocenie sposobu wykorzystania środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów oraz ewentualne inne formy pomocy - w tym szkolenia.
- d. **Czas przetwarzania:** Otrzymanie sprzeciwu przeciwko dalszemu przetwarzaniu danych.

13. Nagrody TOTUS TUUS

- a. **Cel:** Proces obejmuje dane niezbędne do przeprowadzenia Gali oraz wręczenia nagrody TOTUS TUUS, a także przekazania związanej z tym nagrody. Proces obejmuje również dane sponsorów nagrody - ewidencjonowanych odrębnie do pozostałych darczyńców, a także archiwum przyznanych nagród oraz zapis wideo gali.
- b. **Zakres danych:** Odnośnie kandydatów do otrzymania nagrody oraz laureatów - imię i nazwisko - informacje o osiągnięciach uzasadniających przyznanie nagrody. Odnośnie laureatów dodatkowo dane kontaktowe - numer telefonu lub adres korespondencyjny - w celu zaproszenia na galę. Odnośnie gości - gali, imiona, nazwiska, adresy, a w zakresie dokumentacji i relacji

telewizyjnej, również wizerunki. Od osób nagrodzonych pobierany jest numer konta - w celu przekazania nagrody.

- c. **Podstawa prawna:** W przypadku osób nominowanych oraz laureatów. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora - przyznawanie oraz organizowanie gali wręczenia nagród TOTUS TUUS. Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku pozostałych osób - zgoda na wykorzystanie danych wynikająca z chęci wzięcia udziału w gali lub wykonywanie związanej z organizacją Gali umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- d. **Czas przetwarzania:** Odnośnie kandydatów do nagrody oraz laureatów nagrody, sprzeciw wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku pozostałych osób - oprócz powyższego - wycofanie zgody na wykorzystanie danych.

14. Konkurs Akademicki

- a. **Cel:** Przeprowadzenie konkursu.
- b. **Zakres danych:** Imiona, nazwiska, dane kontaktowe (telefon, e-mail, adres), osiągnięcia naukowe, życiorys.
- c. **Podstawa prawna:** Art.. 6 ust. 1 lit b RODO - realizacja zapisów umowy/regulaminu konkursu. Art.. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadniony interes polegający na informowaniu o wyniku konkursu, w tym o laureatach.
- d. **Czas przetwarzania:** Do czasu otrzymania sprzeciwu przeciw dalszemu przetwarzaniu. Po tej dacie dane mogą jednak zostać zarchiwizowane w celu obrony przed roszczeniami.

15. Prowadzenie profilu na portalu facebook.

- a. **Cel:** Promowanie działań Fundacji.
- b. **Zakres danych:** W zależności od ustawień prywatności konta danej osoby, co najmniej imię i nazwisko lub pseudonim oraz adres e-mail danej osoby.
- c. **Podstawa prawna:** Art.. 6 ust. 1 lit. "a" RODO za udzielenie której uważa się polubienie strony Fundacji.
- d. **Czas przetwarzania:** Wycofanie polubienia strony administratora na portalu facebook.com

16. Postępowania sądowe i administracyjne

- a. **Cel:** Reprezentowanie interesów administratora w toku postępowań sądowych i administracyjnych.
- b. **Zakres danych:** W zależności od danej sprawy, co najmniej imię i nazwisko.
- c. **Podstawa prawna:** Art.. 6 ust. 1 lit. "f" RODO - dochodzenie oraz ochrona przed roszczeniami.
- d. **Czas przetwarzania:** Przedawnienie roszczeń związanych z danym postępowaniem - w tym w ramach nadzwyczajnych środków zaskarżenia.

17. Administrowanie i organizacja pracy Fundacji oraz zarządu

- a. **Cel:** Prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją pracy fundacji.
- b. **Zakres danych:** Dane zawarte w zbiorach (rejestrach, ewidencjach): rejestr zarządzeń zarządu, w tym obowiązujących regulaminów; rejestr uchwał zarządu; - rejestr korespondencji; rejestr skarg i wniosków; - rejestr wydanych upoważnień i zaświadczeń; ewidencja dostaw i usług, wewnętrzne archiwum.

- c. **Podstawa prawna:** Wykonywanie zawartych umów - art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Wykonywanie obowiązków prawnych ciążących na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Uzasadniony interes administratora polegający na zbieraniu dokumentacji na wypadek konieczności obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- d. **Czas przetwarzania:** W zakresie aktów korporacyjnych – zawierających dane udziałowców i członków organów fundacji – dane będą przechowywane przez cały okres jej istnienia . Pozostałe rejestry, przez okres przedawnienia roszczeń – tj. nie mniej niż 5 lat liczonych od końca danego roku kalendarzowego, maksymalnie do lat 10 – tj. do przedawnienia roszczeń cywilnych.

[Przetwarzanie innych danych]

Niezależnie od powyższego, jeżeli Twoje dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, w ramach czynności, które nie mieszczą się w powyższym wyliczeniu, wskazujemy podstawy na jakich może do tego dochodzić:

1. zawarcia i realizacji umowy – w tym wypłaty stypendiów;
2. informowania o bieżącej działalności Fundacji;
3. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa ciążących na administratorze
4. prowadzenia analiz i statystyk
5. archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych może w takim wypadku być:

1. udzielona zgoda;
2. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
3. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
4. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

[Przekazywanie danych]

Jakiegolwiek dane osobowe nie są przez nas sprzedawane w formie baz danych lub innych. Dane są przetwarzane przez osoby dysponujące stosownymi upoważnieniami lub podmioty zewnętrzne, z którym zawarliśmy umowy powierzenia – zgodnie z wymogami prawa.

Administrator korzysta też z usług podmiotów trzecich, takich jak:

- Google Analytics (więcej informacji na stronie: www.tools.google.com)
- Facebook (więcej informacji na stronie: www.facebook.com)
- Przelewy 24 (PayPro S.A. - więcej informacji na stronie: www.payu.pl)
<https://www.przelewy24.pl/regulamin>

Pani/Pana dane będą przekazane do państwa trzeciego (np. USA) w związku z prowadzonymi działaniami na FB, tj. w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.

Niezależnie od powyższego, dane mogą być przekazywane przedsiębiorstwom kurierskim, pocztowym, drukarniom oraz innym podmiotom niezbędnym do prawidłowego wykorzystania danych.

[Okres przechowywania danych]

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

1. przepisy prawa, które mogą obligować Administratora do przetwarzania danych przez określony czas,
2. okres przez jaki wykonywana jest umowa,
3. okres, który jest niezbędny do obrony interesów administratora – tj. do czasu przedawnienia roszczeń jakie można wysunąć przeciwko administratorowi,
4. okres na jaki została udzielona zgoda.

[Prawa osób których dane dotyczą]

Osobom, których dane dotyczą, zapewniamy realizację następujących uprawnień:

- wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody;
- informacji o przetwarzaniu danych osobowych – w tym przede wszystkim o zakresie, celach i podstawach prawnych przetwarzania, podmiotach, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych;
- uzyskania kopii danych – na tej podstawie przekazujemy kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby zgłaszającej żądanie, przy czym pierwsza kopia danych przekazywana jest nieodpłatnie, a każda kolejna po ustaleniu opłaty rekompensującej koszty czynności;
- sprostowania – polega na usuwaniu ewentualnych niezgodności lub błędów przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne;
- usunięcia danych – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, ale skuteczna realizacja tego prawa zależy od braku istnienia skutecznej podstawy do ich dalszego przetwarzania (jeżeli taka podstawa istnieje, informujemy o niej osobę zgłaszającą żądanie);
- ograniczenia przetwarzania – polegające na żądaniu zaprzestania wykonywania określonej kategorii operacji na danych osobowych, z jednoczesnym dalszym ich przetwarzaniem w pozostałym zakresie;
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych lub innych celów przetwarzania danych – podobnym do wyżej opisanego jest uprawnienie do żądania zaprzestania przetwarzania danych w celach marketingowych (bez uzasadnienia) oraz innych celów wynikających z interesu administratora (z uzasadnieniem);
- przenoszenia danych – w ramach którego jesteśmy zobowiązani wydać osobie której dane dotyczą lub innemu wskazanemu przez nią podmiotowi, kopię jej danych osobowych z zachowaniem struktury umożliwiającej odczyt w innych systemach komputerowych, przy czym uprawnienie to dotyczy tylko danych przetwarzanych na podstawie zgody oraz umowy w sposób zautomatyzowany;

- skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w randze krajowej lub międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do właściwego organu nadzoru - ustanowionego zgodnie z art. 51 RODO – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zastrzegamy jednocześnie, że dla skutecznego wykonania w/w uprawnień, w celu ochrony praw osób których dane przetwarzamy, żądanie powinno zostać zgłoszone w sposób umożliwiający nam weryfikację jego nadawcy. *(Przykładowo, w sytuacji żądania zaprzestania przetwarzania danych w ramach marketingu realizowanego za pośrednictwem poczty e-mail, jeżeli jedyną znaną nam daną jest adres poczty elektronicznej, żądanie powinno wpłynąć z tego adresu.)* W razie wątpliwości w tym względzie, będziemy się do Państwa zwracać z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji. Korespondencja dotycząca danego zgłoszenia prowadzona jest za pośrednictwem powiązanych z danymi osobowymi będącymi przedmiotem zgłoszenia kanałami komunikacji (tel., mail, adres poczty).

Dołożymy wszelkich starań, aby odpowiedź na zgłoszenie nastąpiła niezwłocznie, w każdym razie nie dłużej niż w terminie do 30 dni. Jeżeli nie będziemy w stanie dochować tego terminu, poinformujemy o przyczynach opóźnienia wyznaczając czas załatwienia sprawy.

[Przetwarzanie w sposób zautomatyzowany]

Nie prowadzimy profilowania.

[Wykorzystywanie plików cookie]

1. Serwis nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies.
2. Pliki „cookies” zwane również ciasteczkami (z języka angielskiego cookie oznacza ciasteczko) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, przechowywane w urządzeniach końcowych użytkowników przeznaczone do korzystania ze stron internetowych. Pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie użytkownika i odpowiednio wyświetlić stronę internetową dostosowaną do jego indywidualnych preferencji. „Cookies” zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
3. Operator serwisu (Administrator) jest podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym swojego użytkownika pliki cookies oraz mającym do nich dostęp.
4. Pliki cookies używane są w celu:
 - a. dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do indywidualnych preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te rozpoznają jego urządzenie, aby zgodnie z preferencjami Użytkownika wyświetlić stronę;
 - b. tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, preferencje i zachowania Użytkowników, to w jaki sposób korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości;

- c. utrzymanie sesji Użytkownika Serwisu (po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie Serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła;
5. Serwis stosuje dwa zasadnicze rodzaje plików cookies: „sesyjne” oraz „stałe”. Pliki cookies „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). Cookies „stałe” przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.
6. W ramach Serwisu stosowane są następujące rodzaje plików cookies:
 - a. „niezbędne” pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach Serwisu, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania w ramach Serwisu;
 - b. pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach Serwisu;
 - c. „wydajnościowe” pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych Serwisu;
 - d. „funkcjonalne” pliki cookies, umożliwiające „zapamiętanie” wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu Użytkownika, np. w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi Użytkownik, rozmiaru czcionki, wyglądu strony internetowej itp.;
 - e. „reklamowe” pliki cookies, umożliwiające dostarczanie Użytkownikom treści reklamowych bardziej dostosowanych do ich zainteresowań.
7. Zarządzanie plikami cookies jest możliwe poprzez skorzystanie z ustawień przeglądarki Użytkownika dzięki czemu możliwe jest zarządzanie plikami cookies nawet na poziomie pojedynczych wybranych witryn. Użytkownik może w każdej chwili dokonać zmiany ustawień swojej przeglądarki, aby zablokować obsługę plików (cookies) lub każdorazowo uzyskiwać informacje o ich umieszczeniu w swoim urządzeniu. Inne dostępne opcje można sprawdzić w ustawieniach swojej przeglądarki internetowej. Należy pamiętać, że większość przeglądarek domyślnie jest ustawione na akceptację zapisu plików (cookies) w urządzeniu końcowym. Należy pamiętać, że zmiana ustawień w przeglądarce, w zależności od wybranej opcji, mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronach internetowych Serwisu.
8. Pliki cookies zamieszczane w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu mogą być wykorzystywane przez współpracujących z operatorem Serwisu partnerów oraz reklamodawców.
9. Więcej informacji na temat plików cookies dostępnych jest w sekcji „Pomoc” w menu przeglądarki internetowej lub pod adresem ciasteczka.org.pl.